



دانشگاه شهید مطهری (ره)

# آئین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

معاونت پژوهشی

تحصیلات تکمیلی

## «بسم الله الرحمن الرحيم»

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت کنند.

### الف- ترتیب و موارد صفحات

۱- صفحه سفید

۲- صفحه گشایش بسم ا... الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)

۳- صفحه عنوان مطابق پیوست شماره ی ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است).

۴- صفحه واگذاری حقوق مالکیت معنوی (مطابق پیوست شماره ی ۲)

۵- صفحه سپاسگزاری

۷- صفحه اهداء

۸- چکیده فارسی و کلید واژه

۹- فهرست مطالب

۱۱- مقدمه

۱۲- متن اصلی پایان نامه.

۱۳- پیوست ها (در صورت وجود)

۱۴- واژه نامه (در صورت وجود)

۱۵- منابع و مآخذ

۱۷- چکیده ی انگلیسی

۱۸- آخرین صفحه: صفحه ی سفید

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

ب- نحوه ی نگارش

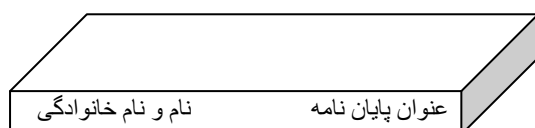
**اول - نکات کلی :**

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه ۲۰۰۳ یا ۲۰۰۷ Microsoft Word می باشد.

۲- متن باید به شکل justified low صفحه‌بندی شود.

## دوم – مشخصات روی جلد :

۱. جلد پایان نامه از جنس گالینگور و با رنگ قهوه ای برای دانشجویان کارشناسی ارشد و رنگ مشکی برای دانشجویان دکتری می باشد .
۲. تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید در وسط قرار گیرد .
۳. مندرجات : نام دانشگاه ۱۴ BNazanin ، نام رشته ۱۸ BNazanin ، عنوان پایان نامه ۱۶ BTitr ، نام اساتید راهنما ، مشاور و دانشجو ۱۵ BNazanin ، سال تحصیلی ۱۳ BNazanin
۴. رعایت فاصله ها و پنط حروف و مندرجات روی جلد دقیقا بر اساس نمونه پیوست ( شماره ۱) الزامی است .
۵. مندرجات عطف جلد به شکل زیر تنظیم گردد :



## سوم – مشخصات صفحات فرعی

۱. شیوه صفحه‌گذاری تا ابتدای بخش اول به صورت ( الف - ب - ج - ... ) است که باید ۱/۵ سانتیمتر بالاتر از پایین صفحه و از دوطرف کاملا در وسط صفحه قرار گیرد .
۲. اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید بسم الله الرحمن الرحیم می باشد و با شماره صفحه فرعی الف شماره گذاری شود .
۳. کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله و پنط های روی جلد در صفحه ب قرار گیرد .
۴. صفحه «ج» به حقوق معنوی اختصاص دارد .
۵. صفحه «د» به سپاسگزاری اختصاص دارد . تیتیر سپاسگذاری ۶ سانتیمتر پایین تر از بالای صفحه و از دو طرف کاملا وسط صفحه و با پنط ۱۶ BTitr نوشته می شود . متن سپاسگزاری حداکثر در یک صفحه با پنط ۱۵ B Lotus Bold تنظیم شود .

۶. صفحه « ه » به اهداء اختصاص دارد . تیتیر « تقدیم به » با پنط ۱۴ زر سیاه نوشته و فاصله آن از بالا ۱۰ سانتیمتر از سمت راست ۵ سانتی متر و از قسمت چپ ۴/۶ سانتیمتر باشد . مطالب این قسمت با پنط ۱۴ B Lotus Bold ایرانیک و با طول ۶ سانتی متر نوشته شود و نباید از یک صفحه تجاوز کند .

۷. صفحه « و » صفحه چکیده و کلید واژه است . متن چکیده با پنط ۱۴ و قلم B Lotus و تیتیر "چکیده" در اولین خط با پنط ۱۴ و قلم B Lotus Bold در اول سطر درج شود . نوشتن "واژگان کلیدی" یا "کلید واژه ها" یا "کلمات کلیدی" با همین مشخصات الزامی است . فاصله چکیده ۴/۵ سانتی متر از بالا و راست و ۳/۵ از چپ می باشد .

۸. صفحه بعدی به فهرست مطالب اختصاص دارد فاصله تیتیر نسبت به بالا ۶ سانتیمتر است و نسبت به دو طرف صفحه کاملا وسط قرار می گیرد و با پنط ۱۴ BTitr نوشته می شود . فهرست شامل : مقدمه ، بخش ها ، عنوان بخش ( بخش اول ۰ بخش دوم ... همراه با عنوان ) ، فصل ها با عنوان هر فصل ( فصل اول - فصل دوم ... ) و عنوان محتویات فصل به صورت شماره گذاری ( ۱ و ۲ و ۳ و ... ) یا گفتار بندی است . عنوان های اصلی مانند مقدمه ، عنوان بخش ها با پنط ۱۷ B Lotus Bold ؛ فصل ها با ۱۵ B Lotus Bold و زیرمجموعه آنها به تناسب اهمیت با پنت های ۱۴ B Lotus Bold ، ۱۳ B Lotus Bold و ۱۴ یا ۱۳ Lotus نوشته شود . تمامی عناوین غیر از عناوین اصلی (مقدمه ، عنوان بخش ها ) به ترتیب بایستی با تورفتگی متناسب نوشته شود .

۹. متن مقدمه با پنط ۱۳ با قلم B Lotus و کلمه "مقدمه" در اولین خط با پنط ۱۳ با قلم B Lotus Bold در اول سطر درج شود . بقیه تیتیرهای مربوط به مقدمه با همان قلم و با پنط ۱۲ تایپ شود . شکل ظاهری این صفحات مانند صفحات اصلی (که در بند بعدی آورده می شود ) تنظیم گردد.

#### چهارم - مشخصات صفحات اصلی

۱. شیوه صفحه گذاری از ابتدای بخش اول به صورت شماره است که باید ۱/۵ سانتیمتر بالاتر از پایین صفحه و از دوطرف کاملا در وسط صفحه قرار گیرد .

۲. متن اصلی پایان نامه با قلم B Lotus با پنط ۱۴ و عناوین به همان صورتی که در فهرست مطالب بیان شد تایپ گردد . پاورقی ها با پنط ۱۱ B Lotus نوشته شود .

۳. مطالب انگلیسی با پنط ۱۴ Times New Roman و در پاورقی با پنط ۱۱ نوشته شود .

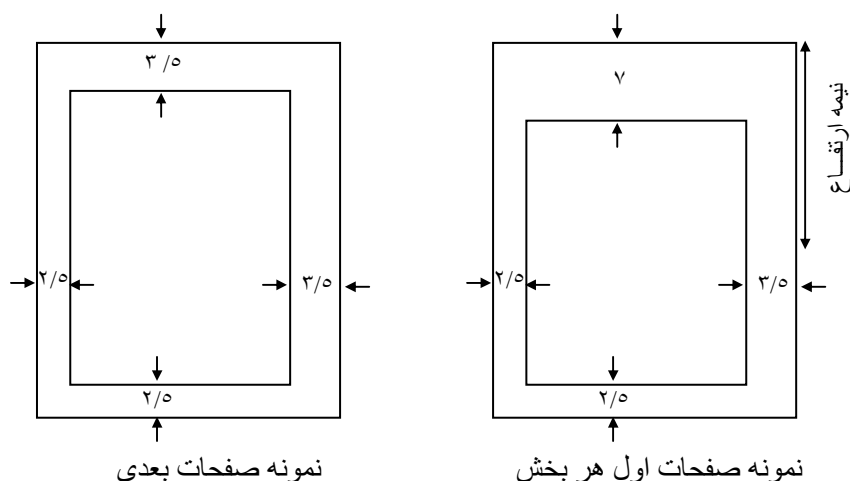
۴. متون عربی بایستی با قلم B Badr نوشته شود .

۵. متن اصلی پایان نامه می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود .

۶. صفحات اصلی ۲۴ سطر به نحوی که فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ  $\frac{3}{5}$  سانتی متر ، از سمت چپ  $\frac{2}{5}$  سانتی متر و فاصله اولین سطر از بالای صفحه  $\frac{3}{5}$  سانتی متر و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه  $\frac{2}{5}$  سانتی متر باشد .

۷. اولین سطر هر پارگراف با تورفتگی (indent) تایپ شود .

۸. عنوان بخش و فصل در یک صفحه جداگانه به طوریکه کاملاً در وسط صفحه قرار بگیرد نوشته می شود . صفحات اول بعد از عنوان با فاصله ای که در شکل زیر ترسیم گشته بایستی تنظیم گردد .



۹. معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود).

۱۰. نتیجه گیری و پیشنهادات به همان شکل متن و به صورت شماره بندی شده تنظیم گردد .

۱۱. در پاورقی و فهرست منابع نام کتاب یا مقاله به صورت Bold و ایرانیک نوشته شود .

۱۲. متن چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Times New Roman 13 و کلمه " Abstract " در اولین خط

با قلم Times New Roman Bold و با پنت ۱۲ در اول سطر درج شود.

« نمونه طرح روی جلد »



مدرسه عالی شهید مطهری

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته .....

**عنوان**

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

نگارنده

.....

سال تحصیلی

.....-.....

« نمونه طرح روی جلد »



مدرسه عالی شهید مطهری

رساله دکتری رشته .....

**عنوان**

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

استاد مشاور

.....

نگارنده

.....

سال تحصیلی

.....-